Сканирование экзаменационных материалов

1. Какие виды экзаменационных материалов подлежат сканированию в ППЭ?
2. Только бланки участников ГИА
3. Только формы ППЭ
4. Бланки участников ГИА и формы ППЭ
5. Для чего используется токен члена ГЭК при организации сканирования экзаме­национных материалов в ППЭ?
6. Для активации ПО «Станция сканирования»
7. Для экспорта и шифрования пакета данных с экзаменационными материалами

после проведения сканирования

С. Для загрузки пакета с сертификатами сотрудников РЦОИ на Станцию сканиро­вания

3. Кто из работников ППЭ вскрывает возвратные доставочные пакеты и проверяет количество бланков ЕГЭ перед началом сканирования экзаменационных мате­риалов в ППЭ?

1. Член ГЭК
2. Технический специалист
3. Руководитель ППЭ

4. В соответствии с какой формой ППЭ член ГЭК осуществляет сверку отсканиро­ванных бланков?

1. По форме ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учета участников и исполь­зования экзаменационных материалов в ППЭ»
2. По форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»
3. По форме ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»

5. Можно ли выполнить последовательную передачу экзаменационных материа­лов в РЦОИ из отдельных аудиторий?

1. Нет, отсканированные материалы необходимо передавать в РЦОИ после окончания сканирования бланков ЕГЭ и форм ППЭ из всех аудиторий
2. Да, по решению члена ГЭК и по согласованию с РЦОИ может быть выполнена последовательная передача бланков отдельной аудитории (аудиторий) в РЦОИ
3. Нет, отсутствует техническая возможность передачи бланков ЕГЭ из отдельной аудитории

6.Какое программное обеспечение используется для передачи отсканированных файлов в РЦОИ?

1. Станция сканирования
2. Станция печати
3. Станция авторизации

Система мониторинга при подготовке и проведении ЕГЭ в ППЭ

1. На какой рабочей станции находится Система мониторинга?

А. На Станции сканирования

В. На Станции записи ответов

С. На Станции авторизации

2. | Выберите вариант ответа, соответствующий функциям Системы мониторинга:

1. Передача статуса экзамена, актов ППЭ, журналов рабочих станций
2. Передача отсканированных изображений бланков ЕГЭ и форм ППЭ
3. Авторизация членов ГЭК на федеральном портале, проверка токенов членов ГЭК

3. Для каких технологий ЕГЭ выполняется контроль с использованием Системы мониторинга?

1. Только для технологии печати ЭМ в ППЭ
2. Для технологий печати ЭМ в ППЭ и сканирования ЭМ в ППЭ
3. Для технологий печати ЭМ в ППЭ, сканирования ЭМ в ППЭ, проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)

4.Какой статус передается в Системе мониторинга после завершения сканиро­вания?

1. «Контроль технической готовности завершён»
2. «Экзамены завершены»
3. «Бланки переданы в РЦОИ»

5.Как осуществляется передача актов и журналов рабочих станций в Системе мониторинга, если в ППЭ в один день проходило несколько экзаменов?

1. Передача производится отдельно по каждому экзамену и по каждой технологии
2. Передача производится сразу для всех экзаменов, независимо от предметов и применяемых технологий
3. Передача актов и журналов по каждому экзамену производится на отдельных рабочих станциях

6.Требуется ли указывать Ф.И.О. и должность ответственного лица при передаче статуса экзамена в Системе мониторинга?

1. Указываются Ф.И.О. и должность
2. Указываются только Ф.И.О.

С. Указывается только должность

Комплектование и упаковка экзаменационных материалов

1.Какой документ формируется на Станции сканирования после завершения сканирования экзаменационных материалов?

1. Форма ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории»
2. Форма ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности Штаба ППЭ для скани­рования бланков в ППЭ»
3. Форма ППЭ-15 «Протокол проведения процедуры сканирования бланков ЕГЭ в ППЭ»

2.Как упаковываются бланки участников ЕГЭ в аудитории после завершения экза­мена?

1. В возвратный доставочный пакет
2. В сейф-пакет стандартный
3. Бланки участников ЕГЭ не упаковываются в аудитории, упаковка производится после сканирования

3.Как упаковываются использованные КИМ?

1. В возвратный доставочный пакет
2. Перекладываются контрольным листом и упаковываются в сейф-пакет стан­дартный
3. В скоросшиватель с формами ППЭ

4.Как упаковываются использованные черновики участников ЕГЭ?

1. В возвратный доставочный пакет
2. В отдельный конверт, подготовленный руководителем ППЭ и руководителем ОО
3. В сейф-пакет стандартный с использованными КИМ

5.Как упаковываются заполненные участниками ЕГЭ дополнительные бланки ответов №2 в аудитории после завершения экзамена?

1. В возвратный доставочный пакете бланками ЕГЭ
2. В отдельный сейф-пакет стандартный
3. В отдельный сейф-пакет малый

6.Как упаковывается использованный CD- диск с электронными ЭМ в аудитории после завершения экзамена?

1. В сейф-пакет малый
2. В сейф-пакет стандартный
3. В возвратный доставочный пакет

7.Производится ли упаковка отсканированных бланков ЕГЭ в новые возвратные доставочные пакеты?

1. Да, производится, один возвратный доставочный пакет на каждую аудиторию
2. Нет, отсканированные бланки упаковываются в сейф-пакеты
3. Нет, отсканированные бланки остаются во вскрытых возвратных доставочных пакетах

S®

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ГЛАВЕ I

Организация помещений, техническая подготовка ППЭ

1.Помещение для сотрудников образовательных организаций, сопровождающих обучающихся в пункт проведения экзаменов, располагается:

1. До входа в ППЭ
2. На территории ППЭ
3. Помещение для сопровождающих не предусмотрено

2.Отдельное рабочее место (стол) в аудитории проведения ЕГЭ, расположенное в зоне видимости камер видеонаблюдения, предназначено:

1. Для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных орга­низаторами в аудитории у участников ЕГЭ
2. Для хранения личных вещей участников ЕГЭ
3. Для общественных наблюдателей

3.В аудиториях проведения экзаменов и коридорах ППЭ должна размещаться

информация:

1. О порядке подачи апелляции
2. О получении результатов ЕГЭ
3. О ведении видеонаблюдения

4.Какое оборудование размещается/используется на входе в ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА?

1. Стационарные/переносные металлоискатели
2. Электромеханические турникеты
3. Досмотровое рентгеновское оборудование

5.Когда необходимо начать техническую подготовку ППЭ к экзамену?

А. За 5 календарных дней до экзамена

1. За 5 рабочих дней до экзамена
2. За 1 календарный день до экзамена

6.Где размещается резервное оборудование для проведения печати экзаменационных материалов?

1. В аудиториях проведения экзаменов
2. В Штабе ППЭ
3. В специальном помещении для хранения резервного оборудования

7.Какие сведения необходимо внести при первоначальной настройке Станции сканирования?

1. Номер аудитории
2. Код ППЭ
3. Номер Станции сканирования

34

Особенности подготовки к проведению ЕГЭ  
по иностранным языкам (раздел «Говорение»)

8 Какие типы аудиторий используются для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)?

1. Только аудитории подготовки
2. Аудитории подготовки и аудитории проведения
3. Аудитории ожидания, аудитории подготовки и аудитории проведения

9.При подготовке к ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») резерв­ные Станции записи ответов подготавливаются из расчета:

1. 1 резервная станция на 2 рабочие станции
2. 1 резервная станция на 3 рабочие станции
3. 1 резервная станция на 4 рабочие станции

10. Какая рабочая станция должна быть подключена к сети Интернет?

А. Станция авторизации

1. Станция записи ответов
2. Станция сканирования

11.Какое оборудование размещается в аудитории подготовки?

1. Компьютеры с установленным ПО «Станция записи ответов»
2. Компьютеры с установленным ПО «Станция печати ЭМ» и подключенным принтером
3. Компьютеры с установленным ПО «Станция авторизации»

12. В чем особенность версии ПО «Станция записи ответов» для участников ЕГЭ сОВЗ?

1. Отсутствует фоновая мелодия
2. Отсутствует ограничение по времени на подготовку к ответу и ответ
3. Содержит меньше заданий, чем стандартная версия

13.Когда завершается контроль технической готовности ППЭ к экзамену по ино­странным языкам (раздел «Говорение»)?

1. За 3 календарных дня до экзамена
2. За 1 календарный день до экзамена
3. За 1 рабочий день до экзамена

14.В случае, если в ППЭ назначено несколько членов ГЭК, которые должны обес­печивать расшифровку КИМ, кто из них должен пройти тестовую авторизацию в Штабе ППЭ за день до экзамена?

1. Каждый из назначенных в ППЭ членов ГЭК
2. Только один из назначенных в ППЭ членов ГЭК, ответственный за авторизацию
3. Тестовая авторизация выполняется в день экзамена



15. В какое время должна быть завершена авторизация членов ГЭК?

1. Не позднее 16:00 дня, предшествующего экзамену
2. Не позднее 17:00 дня, предшествующего экзамену

С. Не позднее 18:00 дня, предшествующего экзамену

16. Какой статус передается в Системе мониторинга на Станции авторизации при завершении контроля технической готовности ППЭ к экзамену?

1. Подготовка к экзамену выполнена
2. Контроль технической готовности завершён

С. Оборудование и программное обеспечение подготовлены

17. Кто из работников ППЭ подписывает протоколы технической готовности ППЭ к экзамену?

1. Только руководитель ППЭ
2. Руководитель ППЭ и члены ГЭК

С. Руководитель ППЭ, члены ГЭК, технические специалисты

18. При использовании какой технологии выполняется загрузка пакетов с сертифи­катами специалистов РЦОИ?

1. Печати экзаменационных материалов
2. Сканирования экзаменационных материалов

С. Проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам

19.Диапазон номеров для печати дополнительных бланков ответов №2 на Стан­ции авторизации составляет:

1. От 1 до 10 бланков
2. От 1 до 20 бланков

С. От 1 до 30 бланков

20.Где осуществляется печать дополнительных бланков ответов № 2?

А. В Штабе ППЭ

1. В аудиториях ППЭ
2. Дополнительные бланки ответов № 2 доставляются в ППЭ в бумажном виде

1 Как осуществляется доставка пакета руководителя ППЭ в пункт проведения экзаменов?

1. По защищенному каналу связи в электронном виде
2. Сотрудниками Управления специальной связи в бумажном виде
3. Членом ГЭК в электронном виде

2.В какое время производится регистрация работников ППЭ в день экзамена?

А. Не позднее 7:30

1. Не позднее 8:00
2. Не позднее 8:30

3 Какая форма ППЭ заполняется в случае замены неявившегося работника ППЭ в день экзамена?

1. Форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»
2. Форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»
3. Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»
4. Кому из работников ППЭ запрещено иметь при себе средства связи?

А. Руководителю ППЭ

В. Члену ГЭК

С. Организатору в аудитории

5 Сколько экземпляров формы ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ» должен выдать руководитель ППЭ организатору в аудитории в день экза­мена?

1. 1 экземпляр
2. 2 экземпляра
3. 3 экземпляра

6.Какой документ должен предъявить участник ЕГЭ на входе в ППЭ?

1. Документ, удостоверяющий личность
2. Документ об образовании
3. Уведомление участника ЕГЭ

7. В случае отсутствия участника ЕГЭ в списках распределения в данный ППЭ:

1. Участник допускается в ППЭ при наличии у него уведомления на экзамен
2. Участник допускается в ППЭ по решению члена ГЭК, руководитель ППЭ состав­ляет служебную записку
3. Участник не допускается в ППЭ

Печать экзаменационных материалов

11

12

\* \*

13

В каком формате производится печать экзаменационных материалов в аудито­рии ППЭ?

1. Цветная печать в двустороннем режиме
2. Черно-белая печать в двустороннем режиме
3. Черно-белая печать в одностороннем режиме

. Какая информация указана на контрольном листе индивидуального ком­плекта?

1. Номер КИМ, номер варианта КИМ
2. Номер КИМ, номер бланка регистрации
3. Номер бланка регистрации, номер варианта КИМ

Какое количество комплектов экзаменационных материалов для печати необ­ходимо указать организатору в аудитории на Станции печати ЭМ?

1. Равное количеству присутствующих в аудитории участников ЕГЭ
2. Равное количеству распределенных в аудиторию участников ЕГЭ (не совпадает с фактическим)
3. На один комплект больше фактического количества участников ЕГЭ в ауди­

тории

В каких случаях выполняется дополнительная печать экзаменационных мате­риалов в аудитории ППЭ?

1. Если фактическое количество участников в аудитории больше количества ком­плектов экзаменационных материалов на флеш-носителе
2. В случае опоздания участника, а также при обнаружении брака или порчи эк­заменационных материалов
3. Дополнительная печать экзаменационных материалов не предусмотрена

Какие экзаменационные материалы необходимо распечатать в аудитории перед началом ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»):

1. КИМ, бланк регистрации устного экзамена
2. Бланк регистрации устного экзамена
3. Экзаменационные материалы по данному предмету не распечатываются

В случае обнаружения брака распечатанных листов КИМ необходимо распе­чатать:

1. Полный новый комплект экзаменационных материалов: КИМ, бланки ЕГЭ, контрольный лист
2. Только комплект КИМ
3. Только отдельные листы КИМ, в которых обнаружен брак



8.

9.

10

14 Во время проведения экзамена участникам ЕГЭ запрещается:

1. Выходить из аудитории проведения экзамена
2. Выносить из аудитории проведения экзамена экзаменационные материалы
3. Подавать претензию по содержанию КИМ

15 В какой форме ППЭ фиксируется время отсутствия участника ЕГЭ в аудитории во время проведения экзамена?

1. Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»
2. Форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»
3. Форма ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»

16.Какие действия необходимо выполнить организатору в аудитории в случае нехватки дополнительных бланков ответов № 2?

1. Произвести копирование дополнительных бланков ответов № 2 в аудитории
2. Обратиться в Штаб ППЭ для запроса и печати необходимого количества дополнительных бланков ответов N9 2
3. Разрешить участникам вносить ответы на оборотной стороне имеющихся дополнительных бланков ответов № 2

17.В какой срок участник ГИА может подать апелляцию о нарушении установлен­ного порядка проведения ГИА?

1. В день проведения экзамена после выхода из ППЭ
2. В течение трех дней после экзамена
3. В день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ

18 Могут ли участники ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») при работе на Станции записи ответов выбирать последовательность выполне­ния заданий и возвращаться к ответам на задания?

1. Могут выбирать последовательность выполнения заданий, но не могут воз­вращаться к ответам на задания
2. Могут выбирать последовательность выполнения заданий и возвращаться к ответам на задания
3. Листать задания, возвращаться к ответам на задания нельзя, задания выводят­ся автоматически строго по порядку

19. Какие действия доступны участникам ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») на Станции записи ответов после ответа на последнее задание?

1. Удаление записи своих ответов на отдельные задания
2. Прослушивание своих ответов на задания устной части
3. Экспорт ответов на флеш-носитель для отправки на обработку

20. В случае возникновения неисправности на Станции записи ответов в аудитории проведения устной части экзамена по иностранным языкам после перехода участника ЕГЭ к просмотру заданий КИМ:

1. Участник может продолжить выполнение заданий после устранения неисправ­ности или замены рабочей станции
2. Участник направляется на пересдачу в резервный день решением председа­теля ГЭК
3. Участник направляется для сдачи экзамена в тот же день в другой ППЭ